



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

## Centro Studi Internazionali e Comparati "Marco Biagi" Commissione di Certificazione

### **ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE CONTRATTO DI APPALTO ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche**

Al Prof. Michele Tiraboschi  
Presidente della Commissione di certificazione  
Centro Studi Internazionali e Comparati "Marco Biagi"  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Jacopo Berengario 51  
41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (1) dell'APPALTANTE, denominato \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (1) dell'APPALTATORE, denominato \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;
- consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo <http://www.csmb.unimore.it/online/Home/Certificazione/articolo36002575.html>), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

#### **CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione) nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti o visita nei locali aziendali, di voler certificare il contratto di \_\_\_\_\_ (2), stipulato in data \_\_\_\_\_/che abbiamo in animo di stipulare (3), inerente attività di \_\_\_\_\_ (4), eseguito presso \_\_\_\_\_ (5) luogo nella disponibilità giuridica di \_\_\_\_\_ (6)

AI FINI E PER GLI EFFETTI  CIVILI  AMMINISTRATIVI  PREVIDENZIALI  FISCALI (7)

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che:

- non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza
- sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza (8):

Dichiariamo, altresì, che:

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti concernenti contratti di lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- sono in corso i seguenti procedimenti ispettivi pendenti concernenti contratti di lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto \_\_\_\_\_;
- sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi con riferimento ai contratti di lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto \_\_\_\_\_ (9)

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione, in formato cartaceo e tramite lettera raccomandata (o in alternativa corriere o consegna a mano), i seguenti documenti:

- la presente istanza di certificazione, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia del contratto inerente il rapporto di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo, quali ad es. visura camerale, DUVRI, DURC, ecc.).

Luogo e data (10)

\_\_\_\_\_

timbro e firma dell'appaltante

\_\_\_\_\_

timbro e firma dell'appaltatore

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 d. lgs. n. 196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art. 18 d. lgs. n. 196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.csmb.unimore.it](http://www.csmb.unimore.it)). L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art. 7 d. lgs. n. 196 del 2003.

\_\_\_\_\_

timbro e firma dell'appaltante

\_\_\_\_\_

timbro e firma dell'appaltatore



Via Jacopo Berengario n. 51 – 41121 Modena (MO) – tel. 39-059.2056742/5 – fax. 39-059.2056743

e-mail: [tiraboschi@unimore.it](mailto:tiraboschi@unimore.it), [pasquini.flavia@unimore.it](mailto:pasquini.flavia@unimore.it), [silvia.zironi@unimore.it](mailto:silvia.zironi@unimore.it)  
[www.csmb.unimore.it](http://www.csmb.unimore.it)

## NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione dell'appaltante/appaltatore.*
2. *indicare la tipologia (appalto/subappalto di opere/servizi).*
3. *barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.*
4. *indicare il tipo di attività oggetto dell'appalto.*
5. *indicare il luogo nel quale si svolge/si svolgerà l'appalto (cantiere, unità produttiva).*
6. *indicare chi è il soggetto (appaltante, appaltatore, subappaltatore, soggetto terzo, siano essi persone fisiche o giuridiche) che ha la disponibilità giuridica (in qualità di proprietario, locatario, affittuario, ecc.) del luogo nel quale si svolge/svolgerà l'appalto.*
7. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
8. *barrare una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si deve allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.*
9. *barrare una delle 3 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti ispettivi si deve allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato*
10. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*

*L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.*