



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Studi Internazionali e Comparati “Marco Biagi”  
Commissione di Certificazione

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE RINUNCIA/TRANSAZIONE  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche**

Al Prof. Michele Tiraboschi  
Presidente della Commissione di certificazione  
Centro Studi Internazionali e Comparati “Marco Biagi”  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Via Jacopo Berengario 51  
41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (1) del/della \_\_\_\_\_ (2), denominata \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e-mail (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (3).

In seguito ad incontri – comunicazioni scritte o telefoniche intercorsi tra le parti

**VISTA**

la competenza della Commissione di certificazione a certificare le rinunce e transazioni, ai sensi dell'art. 82, D. Lgs. 276/2003;

**CONSAPEVOLI**

dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo <http://www.csmb.unimore.it/online/Home/Certificazione/articolo36002575.html>), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

**CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di certificazione di voler fissare avanti a sé una riunione nella quale si possa ottenerne la certificazione, previa eventuale discussione tra le parti su uno o più punti ed informazione da parte della Commissione in ordine al contenuto dell'atto ed alle relative conseguenze giuridiche, della rinuncia/transazione sottoscritta in data \_\_\_\_\_/che si ha in animo di sottoscrivere (4)

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione, in formato cartaceo e tramite lettera raccomandata (o in alternativa a mezzo corriere o consegna a mano o fax), i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia della rinuncia o transazione oggetto di certificazione (6).

Luogo e data (7)

\_\_\_\_\_ timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

\_\_\_\_\_ firma del lavoratore/collaboratore/associato

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 d. lgs. n. 196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art. 18 d. lgs. n. 196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.csmb.unimore.it](http://www.csmb.unimore.it)). L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art. 7 d. lgs. n. 196 del 2003.

\_\_\_\_\_ timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

\_\_\_\_\_ firma del lavoratore/collaboratore/associato



Via Jacopo Berengario n. 51 – 41121 Modena (MO) – tel. 39-059.2056742/5 – fax. 39-059.2056743  
e-mail: [tiraboschi@unimore.it](mailto:tiraboschi@unimore.it), [pasquini.flavia@unimore.it](mailto:pasquini.flavia@unimore.it), [silvia.zironi@unimore.it](mailto:silvia.zironi@unimore.it)  
[www.csmb.unimore.it](http://www.csmb.unimore.it)

## NOTE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima.*
2. *datore di lavoro, committente, associante.*
3. *lavoratore, collaboratore, associato.*
4. *barrare l'ipotesi che non interessa (rinuncia o transazione), ed inserire eventuale data (specificando, in caso di transazione, se si intende modificare/si è modificato il contratto stesso causa di controversia, ovvero se si intende predisporre/si è predisposto un nuovo contratto al fine di sostituire interamente le pattuizioni pregresse).*
5. *barrare l'ipotesi che non interessa.*
6. *da rimettere anche in un momento successivo alla presentazione dell'istanza, ma comunque prima della riunione fissata dalla Commissione.*
7. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*

*L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.*