



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Studi Internazionali e Comparati “Marco Biagi”
Commissione di Certificazione

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche

Al Prof. Michele Tiraboschi
Presidente della Commissione di certificazione
Centro Studi Internazionali e Comparati “Marco Biagi”
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Jacopo Berengario 51
41121 Modena (MO)

Noi sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____ (____), Via _____ n. _____, CAP _____, nella propria qualità di _____ (1) dell'AGENZIA PER IL LAVORO, denominato _____, con sede a _____ (____), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale sociale _____, autorizzazione ministeriale n. _____ del _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e fax _____;

2. _____, nato/a a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____ (____), Via _____ n. _____, CAP _____, nella propria qualità di _____ (1) dell'UTILIZZATORE, denominato _____, con sede a _____ (____), Via _____, codice fiscale, partita I.v.a. e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e fax _____;

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo <http://www.csmb.unimore.it/online/Home/Certificazione/articolo36002575.html>), del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

CHIEDIAMO

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare il contratto di somministrazione a tempo _____ (2), stipulato in data _____/che abbiamo in animo di stipulare (7) per la seguente causale _____, inerente attività di _____ (5) per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in _____

- o Dichiariamo che il contratto di somministrazione ricade nell'ipotesi prevista dall'art. 20, comma 5bis, D.Lgs. n. 276/2003, in quanto verrà posto in essere tramite lavoratori assunti dal somministratore ai sensi dell'art. 8, comma 2, della legge n. 223/1991. (3)

AI FINI E PER GLI EFFETTI CIVILI AMMINISTRATIVI PREVIDENZIALI FISCALI (4)

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che:

- o non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza
- o sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza (5): _____

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si rimettono alla Commissione di certificazione, in formato cartaceo e tramite lettera raccomandata (o in alternativa corriere o consegna a mano), i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia del contratto di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo).

Luogo e data (6)

_____ timbro e firma dell'agenzia per il lavoro

_____ timbro e firma dell'utilizzatore

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 d. lgs. n. 196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art. 18 d. lgs. n. 196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Modena e Reggio Emilia. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.csmb.unimore.it). L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art. 7 d. lgs. n. 196 del 2003.

_____ timbro e firma dell'agenzia per il lavoro

_____ timbro e firma dell'utilizzatore



Via Jacopo Berengario n. 51 – 41121 Modena (MO) – tel. 39-059.2056742/5 – fax. 39-059.2056743

e-mail: tiraboschi@unimore.it, pasquini.flavia@unimore.it, silvia.zironi@unimore.it
www.csmb.unimore.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA

1. *inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione dell'agenzia per il lavoro/utilizzatore.*
2. *indicare se il contratto di somministrazione è a tempo determinato o indeterminato.*
3. *barrare solo se il contratto ricade in questa ipotesi.*
4. *barrare almeno una delle 4 caselle.*
5. *barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si deve allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.*
6. *la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.*
7. *barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.*

L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.